



**PRO-ART ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA**

Munkaterv

a 2021/2022-es tanévre

Készült:

- A hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek
- A pedagógiai Program
- A Helyi Tanterv
- A nevelőtestülettel történt megbeszélések, valamint az
- Elmúlt tanévek felmérései, tapasztalatai alapján.

Összeállította:

- Törökgyörgy József, megbízott intézményvezető
- a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete

Törvényi háttér:

- Készült a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet módosításainak figyelembevételével.
- Az intézmény belső működési rendje, az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevétele. 326/2013. (VIII.30.) korm.rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről szól 235/2016 (VII.29.) korm.rendelet módosítása 229/2012. (VIII.23.) korm.rendelet, a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról. 277/1997. (XII.22.) korm.rendelet.
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelt
- A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi és munkavédelmi és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.
- 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022-es tanévrendjéről

1. Feltételrendszer

1.1. Tárgyi feltételek

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátásához szükséges székhelye:

6760 Kistelek, Kossuth u. 5.

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola feladatellátásához szükséges telephelyei:

6721 Szeged, Szent György tér 7.

6000 Kecskemét, Irinyi u. 17.

6120 Kiskunmajsa, Deák Ferenc utca 12.

Az iskola épületei valamennyi telephelyen rendelkezésre állnak, a köznevelési törvény által meghatározott módon és mértékben.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

Az eszköztárat folyamatosan próbáljuk bővíteni, újítani.

A tanulóknak a művészeti iskola biztosítja a fellépő ruhákat. A jelmezeket, cipőket az elhasználódás mértékében rendszeresen pótoljuk, a jelmeztárat folyamatosan bővítjük.

1.2. Személyi feltételek

Intézményünk pedagógus ellátottsága teljeskörű, rendelkezésre álló pedagógus álláshelyek mindegyike betöltött. Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint a fenntartó által engedélyezett keretszámok határozzák meg.

A pedagógusok elhivatottak, gyerekközpontú nevelési és oktatási elveket valló, jól felkészült szakemberek. Az iskola alkalmazottai között jó kapcsolat van, ami megkönnyíti a feladatmegosztást.

Az idei évben 4 főállású pedagógus került felvételre. Nevelést, oktatást közvetlenül segítő szakemberek száma 2 fő iskolatitkár és 1 fő jelmeztáros. Szeptember hónapban terveink szerint a létszám bővülés miatt újabb pedagógust, gyakornoki besorolással tudunk alkalmazni.

Továbbképzések:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik.,326/2013 (VIII,30) Kormányrendelet, ill. az SZMSZ berögzített feladatok figyelembevételével.

Kunhalmi István, Szögi Barbara, Szalai Ágnes 2021. nyarán elvégezte a Komplex alprogram, KAP, DFHT,életgyakorlat és testmozgás alapú alprogramot. Ezzel a 120 órás továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

Gyakornok –mentor

A mentorok feladataikat az SZMSZ-ben, gyakornoki szabályzatban, illetve a **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 5/A. A gyakornoki idő és a mentor15/A. §- ban rögzített elvárásoknak megfelelően végzik.** A mentor által készített feljegyzések mind a gyakornok, mind a mentor személyi anyagában az elhelyezésre kerülnek.

Gyakornokok mentorálásának, mentorok értékelő feladatának elvégzését ellenőrzi: intézményvezető, tagintézmény-vezetők;

Időintervallum: félévente

1.3. Tanulói adatok

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskolában a 2021/2022-as tanévben

- táncművészeti ágban: társastánc tanszakon tanulhatnak a beiratkozott tanulók.

Táncművészeti ágban:

Társastánc tanszak:

Főtárgy:

- Gyermektánc (1-2. előképző évfolyamon)
- Társastánc (1-6. alapfokú és a 7-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgyak:

- Viselkedéskultúra (3. alapfokú évfolyamon)
- Társastánc-történet (5-6. alapfokú évfolyamon, 9-10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgy - az összevont osztályokban:

- Viselkedéskultúra,
- Társastánc-történet.

Nagy örömünkre szolgál, hogy a tavalyi 300 fős növendék létszám az idei évben közel 600 főre emelkedett.

A nyári táboroztatásaink alatt már többen jelezték beiratkozási szándékukat, valamint a tavalyi tanév évzáró vizsgájának nagy sikere éreztetik pozitív hatását.

2. A 2021/2022-es tanév pedagógiai feladatai

A tanév fő célkitűzései

- az újtelephelyek biztonságos beindítása
- az újonnan beiratkozó növendékekkel, partnereinkkel és a szülőkkel pozitív viszony kialakítása
- az iskola népszerűsítése, zökkenőmentes átállás a megváltozott személyi feltételek figyelembevételével
- A továbbképzések során elsajátított módszerek gyakorlati alkalmazása, belső tudásmegosztás, hospitálások
- pedagógusaink, differenciált tanulásszervezés, a hátránykompenzálás, illetve a lemorzsolódás megelőzése és csökkentése érdekében tegyenek lépéseket
- tehetséggondozás, szólóversenyeken történő nevezés, belső tudásmegosztás
- országos és regionális versenyeken való eredményes felkészülés, tervezés.
- a pandémiás szabályok alkalmazása, betartatása a járványmegakadályozása érdekében
- az esetleges online oktatásra való felkészülés, tárgyi és személyi feltételek biztosítása

2.1. A tanulók mozgáskultúrájának fejlesztései, művészetek iránti fogékonyság növelése, kreativitásuk kibontakoztatása, a tanítási órák hatékonyságának emelése, javítása; versenyek szervezése

Határidő: Folyamatosan, egész évben. Kiemelten a táborok szervezése, versenyekre való felkészítés.

Felelős: Pedagógusok.

2.2. Tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatására irányuló programok szervezése, lebonyolítása

Határidő: A tanulmányi versenyek időpontjai.

Felelős: Pedagógusok.

2.3. Egészséges életmódra nevelés és környezeti nevelés biztosítása, erre irányuló programok szervezése

Határidő: Nyári tábor megszervezése, kirándulások, gazdagító programokkal.

Felelős: minden nevelő

2.4. Az alapfokú művészetoktatás feltételeinek és színvonalának követése, jogszabályi változások követése

Határidő: folyamatos, az ellenőrzési tervben leírtak szerint.

Felelős: Szalai Ágnes, valamennyi munkatárs, külsős megbízott.

2.5. Pályázatok figyelemmel kísérése, benyújtása

Határidő: folyamatos, a pályázati kiírásoktól függően.

Felelős: Szalai Ágnes, valamennyi munkatárs, külsős megbízott.

3. Szervezési feladatok

3.1. A kibővített vezetői kör megválasztása, feladatainak meghatározása, a működés feltételeinek biztosítása, BECS csoport feladattervének kidolgozása. Éves önértékelés terv kidolgozása, feladatok ütemezése. A konkrétumokat a 2021/22-es tanév Önértékelési terve tartalmazza.

Határidő: szeptember, Önértékelési tervben leírtak alapján.

Felelős: Szalai Ágnes

3.2. A pedagógusok minősítő vizsgájára való felkészülés, e portfólió feltöltése.

Határidő: 2021. november 30., jelenleg intézményünkben nincs minősítés előtt álló pedagógus. Főállású pedagógusaink a következő tanévben tervezik a Ped.I-ből Ped.II-be való minősítő vizsgájukat.

Felelős: Intézményvezető

Belső továbbképzések szervezése

Témák: tehetséggondozás, tantervmódosítás, tanmenet kidolgozás

Határidő: folyamatos, munkaközösségi munkatervekben leírtak alapján.

Felelős: Törökgyörgy József, Skufca -Törökgyörgy Melinda, Szalai Ágnes

3.3. A 2021. szeptemberétől hatályos jogszabályi változások bevezetése

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Törökgyörgy József

3.5. Az iskolai tanszakok újjászervezése, beiratkozás, adminisztratív feladatok elvégzése

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Skufca -Törökgyörgy Melinda

3.6. Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Határidő: szeptember 1-től. Az iskola honlapján nyilvánossá tenni, ill. a telephelyeken.

Felelős: valamennyi pedagógus.

4. Ellenőrzés és értékelés formái

Intézményünkben a tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán megfogalmazott értékelés alapján a nevelőtestülettel közösen jelöltük ki a célokat, feladatokat az elkövetkezendő két tanévben.

4.2 Pedagógiai ellenőrzés

Időpont: folyamatos

Felelős: igazgató, Beccs Tagok

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása, Önértékelések lefolytatása, feladatmegosztás, melyet a 2021/22- es Önértékelési Terv tartalmaz.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Vr.) 145. § (1) bekezdésében határozza meg az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyeleti ellenőrzés) céljait az alábbiak szerint:

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli és ezzel az intézmény szakmaifejlődéséhez támogatást ad.”

Az elmúlt tanévben kidolgozott intézményi önértékelési terv felülvizsgálata, leadásának határideje, rendje a törvényben meghatározottak szerint történik.

Az ellenőrzést végzők:

- az intézmény vezetője
- igazgatóhelyettes

Az ellenőrzés területei:

- a tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések
- a pedagógiai, szervezési, tanügyigazgatási feladatok végrehajtása
- a pedagógiai program végrehajtása.

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás
- foglalkozások ellenőrzése
- beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése
- eredményvizsgálatok, felmérések.

Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kap:

- a nevelés-oktatás hatékonysága
- a pedagógiai munka eredményessége, tanulók képességének fejlesztése,
- a differenciált foglalkoztatás, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás

Ügyviteli ellenőrzés

Időpont: október, január

Felelős: Törökgyörgy József, igazgató

Cél: a tanügyi nyilvántartások (beírási napló, napló, törzslap) elkészítésének ellenőrzése.

Tanügy igazgatási ellenőrzés

2021/2022. I. félév:

Időpont: Óraszám, létszámegegyeztetés, ideiglenes órarend: 2021. szeptember 17.

Tanmenetek ellenőrzése, felülvizsgálata: 2021. szeptember 17.

Végleges órarend ellenőrzése: 2021. szeptember 30.

Törzslapok, Naplók ellenőrzése: 2021. október 15.

Felelős: Törökgyörgy József, Szalai Ágnes

Pedagógusok.

2021/2022. II. félév:

Időpont: Óraszám, órarend, létszámegegyeztetés: 2022. január 31.

Naplók ellenőrzése: 2022. február 14.

Tanügyi dokumentumok (naplók, törzslapok, bizonyítványok) ellenőrzése, egyeztetése, lezárása: 2022. június

Felelős: Törökgyörgy József, pedagógusok.

Munkajogi ellenőrzés

Időpont: 2021. december

Felelős: Törökgyörgy József

Cél: A dolgozók alkalmazásának, besorolásának ellenőrzése.

5. Részletes ütemterv

A tanév indításával kapcsolatos feladatok

5.1. Technikai előkészítés: 2021. augusztus 31-ig, a telephelyek megfelelő tárgyi felszereltségének biztosítása (hangfal, tükör, szükség esetén egyéb felszerelések)

Felelős: Törökgyörgy József, Skufca-Törökgyörgy Melinda

Nevelőtestületi értekezletek:

2021. augusztus 24. – Alakuló értekezlet

2021. szeptember 10. – Tanév nyitó értekezlet

Munka és Tűzvédelmi oktatás az alkalmazottak számára

2021. november 2. – Munkaértekezlet

2022. január 21. – Félévi osztályozó értekezlet, félévzáró értekezlet

2022. április 20. – Munkaértekezlet

2022. június 8. – Osztályozó értekezlet, tanévzáró értekezlet

5.1. A tanév munkarendje:

5.1.1. A tanítási időszak:

A tanév: 2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi időszak (tanítási idő): 2021. szeptember 01 - 2022. június 15.

Az első félév: 2021. szeptember 01 – 2022. január 21.

A második félév: 2021. január 22 – 2021. június 15.

5.1.2. Értesítők, bizonyítványok kiosztása, féléves vizsgák:

Félévi vizsgák: 2022. január 07 - 2022. január 21-ig.

Igyekszünk a vizsgák időpontjait egyeztetve lehetőleg nem egy időpontban lebonyolítani, hiszen az egyik pedagógiai célunk, hogy betekintést nyerjünk kollégáink munkájába.

Év végi vizsgák: 2022. május 21 - június 07-ig.

Bizonyítványosztás: 2022. június 15 – június 20.

5.1.3. Nyílt napok:

Első félév: 2021. november utolsó hete.

Második félév: 2022. április második hete.

A csoportokban tanító pedagógusok különböző kommunikációs csatornákon minden szülőt értesítenek a nyílt napok időpontjairól. Szülői kérésre előre egyeztetve pedagógusaink bármikor lehetőséget biztosítanak az órákra való betekintésre.

5.1.4. Tanítási szünetek:

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

5.1.5. Állami, egyházi ünnepek miatti tanítási szünetek:

2021. október 23. (kedd) Nemzeti ünnep

2022. március 15 (hétfő) Nemzeti ünnep

2022. június 6. (hétfő) Pünkösd

Legitimációs záradék

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola 2021. szeptember 10-én tartott értekezletén a jelenlévő nevelőtestület tagjai az intézmény 2021/2022. tanévi munkatervét megvitatták és elfogadták azt.

A 2021/2022. tanévi munkatervet a nevelőtestület elfogadta, a fenntartó jóváhagyta, a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta a törvényben meghatározottak szerint.

1. Véleményezési jogával élt:

2021. 09. 10.
dátum


a szülői szervezet nevében

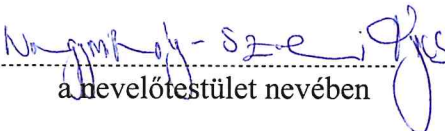
2. Jóváhagyta:

2021. 09. 10.
dátum

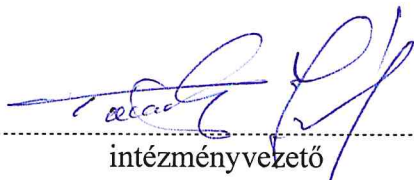

a fenntartó nevében
PRO-ART KISTELEK
Közhasznú Nonprofit Kft.
6760 Kistelek, Kossuth u. 5.
Adószám: 21922596-1-06

3. Elfogadta:

2021. 09. 10.
dátum


a nevelőtestület nevében




intézményvezető

Pandémia idején online munkarend esetén

A pandémia idején a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív törzs által elrendelt online munkarend esetén vannak érvényben, összhangban a közoktatási intézményekben elrendelt protokollal.

- Az online munkavégzés megfelelő tárgyi felvételekkel otthonról is végezhető
- Amennyiben a pedagógus nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel, az intézmény lehetőségeihez mérten biztosítja számára a digitális eszközöket.
- Abban az esetben, ha a pedagógus az iskola épületében, székhelyén, telephelyein kívánja az online munkavégzést megvalósítani, akkor az intézmény biztosítja számára.

Az intézmény pedagógusai és a növendékek a következő digitális platformokat használhatják:

- internetes videó hívás (zoom, google team, skype, messenger)
- van lehetőség csoportos, mikrocsoporthoz, egyéni órák megtartására is
- digitális tananyagok, feladatlapok feltöltésére az adott tanuló e-mail címére, vagy a social médiában kialakított zárt csoportokban van lehetőség
- a különböző videó tananyagok megosztásának külön figyelmet fordítunk a személyiségi jogok és az adatvédelem betartására

Az elrendelt online oktatás idején a jelenléti oktatásban szereplő órarendben a gyermekek, növendékek rendelkezésre kell, hogy álljanak. Az órák megtartásának időpontjában eltérés a szaktanárok előzetes egyeztetése alapján történhet.

A naplókban az óra anyaga, házi feladat a megszokottak szerint történik.

Az online oktatásban a hiányzás, illetve az igazolatlan órák vezetése szintén az adott szaktanár feladata.

Abban az esetben, ha a vizsga időszak ideje alatt is online oktatás van érvényben, a vizsgákat online módon bonyolítjuk le.

Legitimációs záradék

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola 2021. szeptember 10-én tartott a munkaterv kiegészítésével kapcsolatos online munkavégzésre vonatkozó információkat a nevelőtestület tagjai megismerték és elfogadták.

A 2021/2022. tanévi munkatervet a fenntartó jóváhagyta, a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta a törvényben meghatározottak szerint.

1. Véleményezési jogával élt:

2021. 09. 10.

dátum

Kovács P. László

a szülői szervezet nevében

2. Jóváhagyta:

2021. 09. 10.

dátum

Sz. Tócsányi László
PRO-ART KISTELEK
Közhasznú Nonprofit Kft.
6760 Kistelek, Kossuth u. 5.
Adószám: 21922596-1-06

a fenntartó nevében

3. Elfogadta:

2021. 09. 10.

dátum

Nagyházy - Szalai János

a nevelőtestület nevében



Cs. Cs. Cs.

intézményvezető



Pro-Art Alapfokú Művészeti Iskola

6760 Kistelek, Kossuth utca 5.
Tel.: 62/257-666 , 20/519-0259
E-mail: proartisk@gmail.com
OM: 200718

Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

Jelen vannak:

- mellékelt jelenléti íven szereplő nevelőtestületi tagok

Napi rendi pontok:

- 1./ 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 2./ 2021/2022-es tanév kiemelt oktatási és nevelési feladatai
- 3./ Intézkedési terv a 2021/2022-es tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét alkalmazandó eljárás rendről
- 4./ Egyéb aktualitások

A nevelőtestület a napi rendi pontokat elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

Iggennel szavazott: 5 fő

Tartózkodott: 0 fő

Nemmel szavazott: 0 fő

Törökgyörgy József megbízott intézményvezető az értekezletet megnyitja. Felkéri Skufca-Törökgyörgy Melindát jegyzőkönyv vezetésére, Nagymihály-Szalai Ágneszt és Kunhalmi Istvánt jegyzőkönyv hitelesítésére.

1./ A nevelőtestület tájékoztatást kapott a 2021/2022-es tanévrendjének meghatározott feladatairól, a kitűzött időpontokról.

2./ Az igazgató ismertette az év kiemelt céljait, kiemelt oktatás és nevelési feladatait, a megváltozott személyi feltételeket.

- megemelkedett gyermek létszám
- két új telephely kihasználtsága
- tehetséggondozás
- rendezvények, közösségi programok
- partnerekkel folytatott egyeztetések (önkormányzat, egyesület, iskolák)

Jelentkezési lapok, iskolalátogatási igazolások és szülői nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése. Iskolánk népszerűsítése. Iskolai dokumentumok elkészítésének határideje, 2021. szeptember 17-e, péntek. Tanmenetek leadása. Tehetséggondozás megvalósítása a MTSZ-el szoros együttműködéssel.

3./ Tájékoztatta az intézményvezető a tantestület tagjait a járványügyi intézkedési tervben foglaltakról.

4./ Egyéb aktualitások között szó esett az iskola honlap aktualizálásáról, a rendszergazdával való kapcsolattartásról.



Pro-Art Alapfokú Művészeti Iskola

6760 Kistelek, Kossuth utca 5.

Tel.: 62/257-666 , 20/519-0259


E-mail: proartisk@gmail.com

OM: 200718

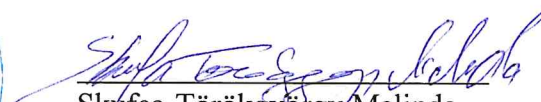
2021/2022-es tanévre szóló munkatervet megtárgyalta, véleményezte és egyhangzóan elfogadta a Pro-art AMI nevelőtestülete.

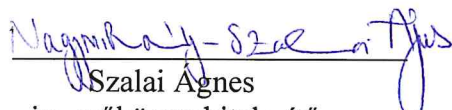
Törökgyörgy József megbízott intézményvezető a testületi ülést lezárta.


Kistelek, 2021. szeptember 10.


Törökgyörgy József
mb. intézményvezető



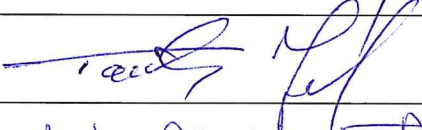
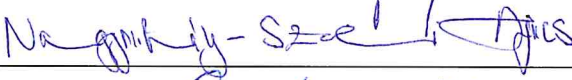
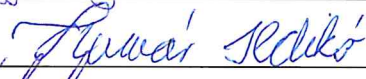



Skufca-Törökgyörgy Melinda
jegyzőkönyvvezető


Szalai Ágnes
jegyzőkönyv hitelesítő


Kunhalmi István
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Aláírással igazolom, hogy a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén (6760 Kistelek, Kossuth utca 5.), 2021. szeptember 10-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten elhangzottakat tudomásul vettem és titoktartási kötelezettségem mellett elfogadom.

Törökgyörgy József	
Nagymihály-Szalai Ágnes	
Huszár Ildikó	
Kunhalmi István	
Szögi Barbara	

Kistelek, 2021. szeptember ...¹⁰.....

PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit Kft.

6760 Kistelek

Kossuth u. 5.

Tel/fax: 06-62/257-666

HATÁROZAT

1.) Törökgyörgy József a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője jóváhagyásra megküldte a fenntartónak a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola 2021-2022-es tanév munkatervét. Skufca-Törökgyörgy Melinda, a PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója a munkatervet áttekintette és a következő határozatot hozta:

1./2021.09.10. sz. határozat:

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola munkatervét jóváhagyja, a 2021-2022-es tanévre vonatkozóan.

K i s t e l e k, 2021. szeptember 10.

Skufca-Törökgyörgy Melinda
ügyvezető

PRO-ART KISTELEK
Közhasznú Nonprofit Kft.

PRO-ART KISTELEK
Közhasznú Nonprofit Kft.
6760 Kistelek, Kossuth u. 5.
Adószám: 21922596-1-06