

# **PRO-ART ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

## **TŰZVÉDELMI UTASÍTÁS**

**2020. szeptember 01.**

## Tartalomjegyzék

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Általános rendelkezések</b>                      | 2  |
| 1.1 Az utasítás hatálya                                | 2  |
| 1.2 Az utasítás célja                                  | 2  |
| <b>2. Tűzvédelmi feladatok</b>                         | 2  |
| 2.1. Az intézmény hatásköre                            | 2  |
| 2.2. Tűzvédelmi feladatok                              | 2  |
| 2.3. Az alkalmazottak tűzvédelmi kötelességei          | 3  |
| <b>3. Általános biztonsági szabályok</b>               | 3  |
| 3.1. Dohányzás és nyílt láng használata                | 3  |
| 3.2. Az üzemeltetéssel kapcsolatos általános előírások | 3  |
| 3.3. A közlekedési utak és a kijáratok védelme         | 4  |
| 3.4. A tüzelő-, és fűtőberendezések kezelése           | 5  |
| 3.5. Az elektromos berendezések használata             | 5  |
| 3.6. Tűzveszélyes tevékenység végzése                  | 6  |
| <b>4. Tűzvédelmi előírások</b>                         | 7  |
| 4.1. Tűzveszélyességi osztályba sorolás                | 7  |
| 4.2. A tűzoltó készülékek és berendezések              | 7  |
| 4.3. A tűzvédelmi oktatás                              | 7  |
| 4.4. Kiürítési gyakorlat                               | 8  |
| 4.5. A tűzvédelmi szemle                               | 8  |
| 4.6. Tűzvédelmi dokumentumok őrzése                    | 8  |
| <b>5. Tűzriadó terv</b>                                | 9  |
| 5.1. A tűzjelzés módja                                 | 9  |
| 5.2. A tűz oltása                                      | 9  |
| 5.3. A helyiségek kiürítése                            | 10 |
| <b>6. Az egyes helyiségekre vonatkozó előírások</b>    | 10 |
| 6.1. Tanterem, előadóterem                             | 10 |
| 6.2. Iroda                                             | 11 |
| 6.3. Irattár, Raktár                                   | 11 |
| <b>7. Zárórendelkezések</b>                            | 12 |
| 7.1. Az utasítás időbeli és személyi hatálya           | 12 |
| 7.2. Az utasítás hozzáférhetősége és módosításai       | 12 |

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola tűz elleni védekezés feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi igazgatói utasítást adom ki.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1 Az utasítás hatálya**

Kiterjed az intézményhez tartozó összes helyiségre, létesítményre, szabad területre. Az utasításban foglaltak végrehajtása az iskola valamennyi dolgozója, továbbá területén tartózkodó idegen személyek számára, külön felhívás és figyelmeztetés nélkül is egyaránt kötelező.

### **1.2 Az utasítás célja**

Azon tűzvédelmi előírások, magatartási szabályok ismertetése,

- amelyeket, mind az üzemeltetés, mind az átalakítás, felújítás során az iskola tűzbiztonsága és a megelőző tűzvédelmi feltétel kialakítása érdekében végre kell hajtani,
- amelynek magatartásával az iskola és a felügyeletéhez tartozó területeken tüzesetek elkerülhetők és megelőzhetők;
- amelyek elsajátításával és a tűz esetén való alkalmazásával a tűzkár csökkenthetővé a személyek testi épsége megóvható.

## **2. Tűzvédelmi feladatok**

### **2.1. Az intézmény hatásköre**

Az intézmény tűzvédelmi feladataiért az igazgató a felelős. Az intézmény vezetője láttamozza a dokumentációt az intézmény tűzvédelmi eseményeiről (tűzvédelmi szemlék és tüzesetek jegyzőkönyvei, tűzoltó készülékek nyilvántartása, tűzvédelmi oktatások naplója stb.).

### **2.2. Tűzvédelmi feladatok**

A tűzvédelem folyamatos tevékenységét az érvényes jogszabályoknak megfelelően látja el.

Feladatai a következők:

- elvégzi, ellenőrzi az intézményben a tűzvédelmi előírások betartását,

- biztosítja a tűzoltó készülékeket, és felülvizsgálja azok üzembiztonságát,
- gondoskodik az alkalmazottak előzetes-, ismétlődő-, és rendkívüli tűzvédelmi oktatásáról, valamint annak dokumentálásáról,
- részt vesz a tűzvédelmi szemléken, a tapasztaltak alapján megszünteti az esetleges hiányosságokat.

### 2.3. Az alkalmazottak tűzvédelmi kötelességei

Az intézmény területén dolgozó valamennyi alkalmazott feladata:

- az intézmény területén a tűzvédelmi szabályok és tilalmi rendelkezések (pl. dohányzás és nyílt láng használata) betartása,
- a használt elektromos és egyéb intézményi berendezések üzembiztonságának ellenőrzése és a használati utasítások szerinti pontos kezelése, valamint a munka után a berendezések áramtalanítása,
- a kijelölt közlekedési utak szabadon tartása, azok és a tűzoltó berendezések eltorlaszolásának megakadályozása, a hulladék megfelelő helyre való eltávolítása,
- a tűzvédelmi oktatáson való aktív részvétel és a tűzoltó készülék kezelésének ismerete,
- a tüzeset jelentése a tűzoltóságnak, illetve az intézmény vezetőjének,
- valamint a tűzoltásban való részvétel.

## 3. Általános biztonsági szabályok

### 3.1. Dohányzás és nyílt láng használata

Az intézményi épületekben (irodahelyiségekben, tantermekben, közlekedési utakon, egyéb helyiségekben) tűz-, és robbanásveszélyes anyagokat tárolni és nyílt tüzet gyújtani tilos!

Az oktató-nevelő intézmény teljes területén a tanítási és nevelési idő alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása közben - az arra kijelölt helyek kivételével- tilos a dohányzás!

### 3.2. Az üzemeltetéssel kapcsolatos általános előírások

A létesítményt a helyiségek csak használatbavételi üzemeltetési engedélyben megállapított rendelkezésüknek megfelelően a megelőző tűzvédelmi szabályok betartása mellett szabad használni.

Az iskolában, annak helyiségeiben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges eszközt, az engedélyezett mennyiségű anyagot, tűzveszélyes folyadékot szabad tartani.

A helyiségből, a veszélyes övezetből, a szabad térről, a gépről, a műszerről, a berendezésről tevékenység során keletkezett éghető anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább a napi munka befejezésekor el kell távolítani és elszállítani a tárolóhelyre.

Gázt szállító csőrendszernél a gázszivárgást meg kell akadályozni. Elektromos berendezést bekapcsolni tilos, ha lehetséges, a környezetet áramtalanítani kell.

Az esetleg szétfolyt tűzveszélyes folyadékok nem éghető anyaggal (pl. homok) folyamatosan fel kell itatni és az erre kijelölt nem éghetőanyagú edényben tárolni.

### 3.3. A közlekedési utak és a kijáratok védelme

A létesítmény közlekedési, valamint vízszervezési helyeihez vezető útjait állandóan szabadon kell tartani. Az udvar bejáratának és területének a tűzoltó gépjárművek számára járható állapotban kell lennie.

Tilos az épületben és az egyes helyiségekben az elektromos berendezések kapcsolóit, a közművek nyitó és záró szerkezetét, a tűzvédelmi felszereléseket és készülékeket bármilyen módon takarni.

A belső közlekedési utakat: folyosókat, átjárókat, lépcsőházakat, továbbá a kiürítési és menekülési útvonalakat tilos eltorlaszolni vagy leszűkíteni!

A közlekedési utakat tárolásra igénybe venni még átmenetileg sem szabad.

Az ajtónyílásokat, a vészkijáratokat, a vészletrákat, illetve a vészkilépőket állandóan hozzáférhető módon kell tartani, műszaki felülvizsgálatukról folyamatosan gondoskodni kell. A terhelési próbát vészkijáratnál, illetve vészletránál legalább évenként felül kell vizsgáltatni, amiről jegyzőkönyvet kell kiállítani.

Azoknak a helyiségeknek az ajtaját, melyekben emberek tartózkodnak, be- vagy lezárni még ideiglenesen sem szabad!

### 3.4. A tüzelő-, és fűtőberendezések kezelése

A tüzelő-, fűtőberendezések és a környezetükben lévő éghető anyagok között olyan távolságot kell tartani, (illetve olyan hőszigetelést kell alkalmazni), hogy az éghető anyag felületén mérhető hőmérséklet a legnagyobb hőterhelés mellett se haladja meg a 60 Celsius fokot.

Tűz-, és robbanásveszélyes anyagot vagy éghető folyadékot a központi fűtőberendezés vezetékeitől és fűtőtestétől 1 méteres távolságon belül nem szabad elhelyezni.

A fűtőberendezést csak az arra kioktatott személy (fűtő) kezelheti. Az oktatást a tüzelő berendezési használati utasításában rögzítettek szerint kell végrehajtani. A fűtőberendezést felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos, különösen az olyan berendezést, amely égésbiztosító berendezéssel nincs ellátva.

Csak államilag engedélyezett típusú és kifogástalan műszaki állapotú tüzelő-, és fűtőberendezést szabad használni.

Az égéstermékek elvezetéséről úgy kell gondoskodni, hogy az gyújtási veszélyt ne okozhasson.

### 3.5. Az elektromos berendezések használata

Az intézmény elektromos berendezéseit, valamint az elektromos hálózatot a helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolása alapján kell az előírt időközönként szakértővel tűzvédelmi szempontból felülvizsgáltatni.

Az intézményben tartott közvetlen hőleadású elektromos berendezések (főzőlap, kávéfőző, vasaló stb.) nem éghető lapon kell tartani - lehetőleg nem éghető padlózatú helyiségben.

Az elektromos berendezéseket fényjelzős (biztonsági) kapcsolóval kell ellátni, a berendezést a használat után ki kell kapcsolni. A tűzvédelmi elővigyázatosság miatt az elektromos berendezéseket felügyelet nélkül üzemeltetni tilos!

Elromlott vagy megrongálódott elektromos berendezést használni tilos!

Az elektromos berendezések, felszerelések karbantartását csak szakképzett személy végezheti!

Az intézmény területén csak szabványos kivitelű elektromos világító berendezések alkalmazhatók. A világító berendezéseket úgy kell elhelyezni, hogy azok környezetükre tűzveszélyt ne jelentsenek!

Elektromos kapcsolószekrényben, vagy annak közvetlen közelében éghető anyagot tárolni tilos!

Tilos az olvadó biztosítékokat, megszakítókat dróttal áthurkolni (patkolni)!

Használaton kívüli elektromos vezeték leszereléséről gondoskodni kell!

### 3.6. Tűzveszélyes tevékenység végzése

Tűzveszélyes tevékenységet csak olyan helyen lehet végezni, ahol tüzet vagy robbanást nem okozhat. Veszélyes tűzvédelmi tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi engedéllyel rendelkező személy folytathat.

A tűzvédelmi engedélyt írásban az intézmény vezetője adja ki.

A tűzvédelmi engedélynek tartalmaznia kell:

- a tevékenység időpontját, helyét,
- a tűzveszélyes munkafolyamat leírását,
- a munkát végző személy nevét és tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványának számát,
- a vonatkozó előírásokat, és a tüzeset megelőzésének módját.

Külső cég által végzett tűzveszélyes tevékenységhez az engedély kiadás a külső cégvezetőjének a feladata. Az engedélyt azonban be kell mutatni az intézmény vezetőjének, aki azt a szükséges további helyi tűzvédelmi előírásokkal kiegészíthet.

Tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a kezdéstől a befejezésig az engedélyező a szükséges felügyelet köteles biztosítani. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.

#### **4. Tűzvédelmi előírások**

##### 4.1. Tűzveszélyességi osztályba sorolás

Az intézmény minden helyiségét, a bennük tárolt anyagok, a helyiségben alkalmazott technológiák és munkafolyamatok figyelembevételével tűzveszélyességi osztályokba kell sorolni.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) alapján az intézmény általánosan a „D” osztályba tartozik.

##### 4.2. A tűzoltó készülékek és berendezések

Az intézmény csak megfelelően karbantartott, könnyen kezelhető, hatóságilag engedélyezett tűzoltó készülékeket szabad tartani, a tűzveszélyességi osztályba sorolás szerinti számban. A tűzoltó készülékeket az előírások szerint félévenként kell ellenőriztetni.

A tűzoltó készülékeket jól látható helyen, könnyen hozzáférhetően, a kijárat, vagy a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

A készülékeket helyükről elmozdítani, eltávolítani vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni tilos! Semmiféle anyagot nem lehet a tűzoltó készüléken elhelyezni, arra ráakasztani!

##### 4.3. A tűzvédelmi oktatás

Az intézmény alkalmazottait (főállású és részmunkaidejű alkalmazottak) és megbízásos jogviszonyú dolgozóit munkába álláskor, továbbá évente egy alkalommal munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A tűzvédelmi oktatás tartalma:

- a munkahely és a munkafolyamat tűzveszélyessége,
- a tűzvédelmi utasítás előírásai,
- a tűzjelzés lehetőségei és módjai,
- a tűz esetén követendő magatartás,
- az elhelyezett kézi tűzoltó készülékek használata,
- a tűzvédelmi szabályok megszegésének következményei.

Az oktatásról nyilvántartást kell vezetni. Az oktatás megtörténtét az alkalmazott a tűzvédelmi oktatási naplóban, vagy jegyzőkönyvben, aláírásával köteles igazolni.



Ha a dolgozó az éves ismétlődő tűzvédelmi oktatáson nem vett részt valamilyen okból (betegség, szabadság) részére az oktatást a munkába állás napján kell megtartani. A tanulók tűzvédelmi oktatását a pedagógus végzi, illetve szervezi meg.

#### 4.4. Kiürítési gyakorlat

Évente legalább egy alkalommal tűzriadó próbát kell tartani a tanulók és az alkalmazottak számára a tűzriadótervben foglaltaknak megfelelően. Az iskola, veszély esetén történő gyors és biztonságos elhagyására való felkészülés érdekében.

#### 4.5. A tűzvédelmi szemle

A tűzvédelmi helyzet folyamatos figyelemmel kísérése és az ellenőrzés érdekében évente legalább egy alkalommal átfogó tűzvédelmi szemlét kell tartani az intézmény területén. Az éves szemlén túl szükség szerint kell helyszíni tűzvédelmi ellenőrzéseket tartani.

A tűzvédelmi szemlén az intézmény vezetői vesznek részt. A tűzvédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az alábbiakat:

- a feltárt tűzvédelmi hiányosságokat,
- a megszüntetésért felelős illetékes személyt,
- a hiányosság megszüntetésének határidejét.

#### 4.6. Tűzvédelmi dokumentumok őrzése

Az intézmény a tűzvédelmi események és tevékenységek iratait a kézi iratárban tartja.

A fontosabb iratok a következők: a helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolása, az elektromos felülvizsgálati szakvélemények, a tűzoltó készülékek és csapok kötelező felülvizsgálatának jegyzőkönyve, a tűzvédelmi szemlék, és tűzriadó próbák jegyzőkönyvei, a tűzvédelmi oktatás naplója stb.

## **5. Tűzriadó terv**

### **5.1. A tűzjelzés módja**

Minden dolgozó, aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, azonnal köteles tűzjelzést adni a tűzoltóságnak a következő telefonszámon: 112. A helyszínen tartózkodó személyeket hangosan figyelmeztetni a „Tűz van!” felkiáltással.

A tűzriadó jele: szaggatott csengetés.

A tűzjelzés során az alábbi adatokat kell közölni:

- a tüzeset helye, címe (kerület, utca, házszám, emelet)
- mi ég, mi van veszélyeztetve,
- mekkora a tűz terjedelme,
- emberélet van-e veszélyben, személyi sérülés történt-e,
- a tűzjelző neve,
- a jelzésre használt távbeszélő száma.

A tűzjelzéssel egy időben - szükség szerint - el kell végezni a terület áramtalanítását.

### **5.2. A tűz oltása**

Az intézmény minden alkalmazottjának kötelessége a keletkező tűz oltásának azonnali megkezdése, a veszélyeztetett személyek és az intézményi vagyon mentése a tűzoltóság megérkezéséig.

A tűzoltóság megérkezésekor a parancsnok megítélése szerint szükséges eszközöket és berendezéseket rendelkezésre kell bocsátani a tűz leküzdése érdekében.

A tűzoltáshoz csak olyan nem éghető anyagokat (homok, víz stb.) szabad használni, amelyek csökkentik az égő anyagok hőmérsékletét, illetve elzárják azokat az égést tápláló levegőtől.

Elektromos meghibásodásból eredő tüzet-áramütés veszélye miatt-vízzel oltani tilos!

### 5.3. A helyiségek kiürítése

Amennyiben a munkahelyi vezető úgy értékeli a helyzetet, hogy a tűz gyors eloltása kétséges, akkor utasítást kell adnia a helyiségek azonnali elhagyására.

Különös tekintettel kell lenni a mozgáskorlátozott vagy nehezen mozgó idős személyekre, illetve a kisgyermekre.

A helyiségeket az ott tartózkodónak fegyelmetten kell elhagyniuk, ügyelve arra, hogy pánikhelyzet ne alakuljon ki.

## **6. Az egyes helyiségekre vonatkozó előírások**

### 6.1. Tantermek, előadótermek

- A próbatermek tűzveszélyességi osztálya: „D” mérsékelten tűzveszélyes.
- A próbatermekben a szokásos oktató-nevelő munka, esetenkénti szülői értekezlet folytatható.
- Eltérő tevékenységre az iskola igazgatója, illetve helyettese adhat engedélyt.
- A próbatermekben csak az oktatómunkához szükséges szemléltető eszközök, segédanyagok, az arra rendszeresített módon tárolhatók.
- Éghető (gyúlékony) szemléltető eszközök csak az oktató munkához szükséges mennyiségben és csak az adott óra időtartamára vihetők tanterembe. Tanári felügyeletüket biztosítani kell.
- A próbatermekben az asztalokat, székeket úgy kell elhelyezni, hogy a menekülési útvonalat ne zárják el.
- A próbatermekből az éghető hulladékot el kell távolítani, és a külső szeméthyűjtőbe kell üríteni.
- A próbatermekben tűzveszélyt okozó kísérlet nem folytatható, az osztályba sorolás ellenére dohányozni tilos!

## 6.2. Iroda

Az irodák, iroda jellegű helyiségek tűzveszélyességi osztálya: "D" mérsékelten tűzveszélyes.

A helyiségekben csak az ott folytatott tevékenységekhez szükséges anyagok, irodagépek, berendezések használhatók, és tárolhatók úgy, hogy közöttük legalább 80 cm széles közlekedési út szabadon maradjon.

Elektromos berendezéseket, kávéfőzőt, mikrohullámú melegítőt, csak úgy szabad használni, hogy az éghető anyagoktól minimum 30 cm távolságra legyen elhelyezve. Használaton kívül feszültség mentesíteni kell.

Az irodába a napi munka folyamán keletkezett papír hulladékot naponként el kell távolítani.

Az irodagépeket használaton kívül mindenkor feszültség mentesíteni kell.

Az irodákban, iroda jellegű helyiségekben „A” és „B” besorolású anyagokat, éghető folyadékot tárolni, felhasználni tilos!

## 6.3. Irattár, Raktár

- A helyiség tűzveszélyességi osztálya „C” tűzveszélyes.
- A helyiségek elektromos szerelését a vonatkozó előírásoknak megfelelően kell elvégezni.
- Az irattár polcai csak nem éghető anyagból készülhetnek.
- Az állványok között legalább 80 cm utat kell állandóan szabadon hagyni.
- A helyiségben elektromos melegítő, vagy fűtőberendezést használni tilos.
- Tűzoltás céljára helyiségenként 1 db tűzoltó készüléket kell biztosítani.
- A helyiségben „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagok még kis mennyiségben sem tárolhatók.

## **7. Zárórendelkezések**

### 7.1. Az utasítás időbeli és személyi hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed az intézmény valamennyi munkavállalójára.

Jelen igazgatói utasítás 2020. év szeptember hónap 01 napjával lép hatályba.

### 7.2. Az utasítás hozzáférhetősége és módosításai

Az utasítás tartalmát az intézményvezető köteles ismertetni a beosztott munkatársakkal. Az utasítás egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az intézmény valamennyi alkalmazottja számára a vezetői irodában és a próbateremben.

Gondoskodni kell jelen utasítás olyan módosításáról, amely az új törvények és rendeletek hatálybalépése miatt szükségesek.

Kistelek, 2020. szeptember 01.



igazgató

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola' at the top, 'Kistelek, Kossuth u. 5.' at the bottom, and a central emblem. The word 'igazgató' (director) is printed below the signature.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2020. szeptember 1. megtartott nevelőtestületi alakuló értekezleten.

**Az értekezlet helyszíne:** PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola, 6760 Kistelek, Kossuth u. 5.

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

### **Napirendi pont:**

1. A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola 2020-21-es tanév rendjének a megbeszélése
2. A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógus Beiskolázási Tervének megtárgyalása és elfogadása.
3. A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Iratkezelési és selejtezési szabályzatának megtárgyalása és elfogadása
4. Tűz és balesetvédelmi utasítás elfogadása

**Jegyzőkönyvvezető:** Skufca-Törökgyörgy Melinda

**Hitelesítő:** Szalai Ágnes, Kunhalmi István

Törökgyörgy József a PRO-ART AMI igazgatója köszönti a tantestület tagjait, javaslatot tesz a napirendi pontra, valamint a jegyzőkönyvvezető, hitelesítők személyére.

A nevelőtestület a napirendi pontot, a jegyzőkönyvvezető, illetve hitelesítők személyét egyhangúlag elfogadta.

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola 2020-21-es tanév rendjét Törökgyörgy József előterjesztette, a tantestület megbeszélte és egyhangúan elfogadta.

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Beiskolázási Tervét Törökgyörgy József előterjesztette, a tantestület megbeszélte és egyhangúan elfogadta.

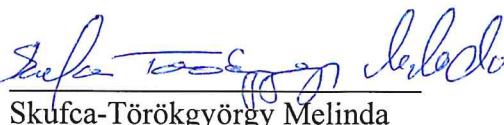
A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Iratkezelési és selejtezési szabályzatát Törökgyörgy József előterjesztette, a tantestület megbeszélte és egyhangúan elfogadta.

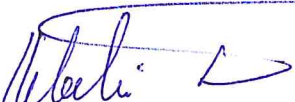
A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Tűz és balesetvédelmi utasítását Törökgyörgy József előterjesztette, a tantestület megbeszélte és egyhangúan elfogadta.

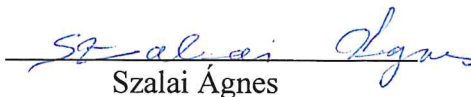
Kistelek, 2020. szeptember 1.

  
Törökgyörgy József  
mb. intézményvezető



  
Skufca-Törökgyörgy Melinda  
jegyzőkönyvvezető

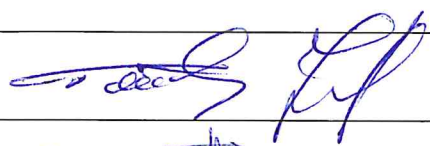
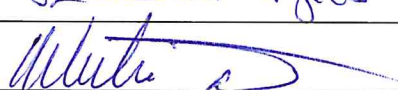
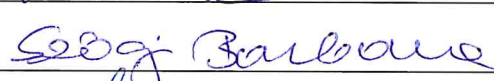
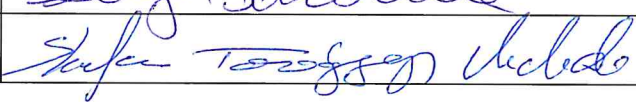
  
Kunhalmi István  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
Szalai Ágnes  
jegyzőkönyv hitelesítő

### Jelenléti ív

Helyszín: PRO-ART AMI (6760 Kistelek, Konuth u. 5).....

Időpont: 2020. szeptember 01.....

|                            |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Törökgyörgy József         |   |
| Szalai Ágnes               |   |
| Kunhalmi István            |   |
| Szögi Barbara              |   |
| Skufca-Törökgyörgy Melinda |  |

Kistelek, 2020. sept. 01.....



**PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit Kft.**

6760 Kistelek

Kossuth u. 5.

Tel/fax: 06-62/257-666

---

## **HATÁROZAT**

8.) Törökgyörgy József, a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője jóváhagyásra megküldte a fenntartónak a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Munkavédelmi utasítását és a Tűzvédelmi utasítását. Skufca-Törökgyörgy Melinda, a PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója a Munkavédelmi utasítást és a Tűzvédelmi utasítást áttekintette és a következő határozatot hozta:

### **8./2020.09.01. sz. határozat:**

**A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Munkavédelmi utasítását és Tűzvédelmi utasítását jóváhagyja.**

K i s t e l e k, 2020. szeptember 01.



Skufca-Törökgyörgy Melinda

ügyvezető

PRO-ART KISTELEK

Közhasznú Nonprofit Kft.