PRO-ART ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM: 200718

HÁZIREND

KISTELEK

2022

I. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1. A házirend célja

Intézményünk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

2. A házirend hatálya

Ez a házirend vonatkozik minden intézményhasználóra (intézménybe járó tanulókra, pedagógusokra, intézményi alkalmazottakra, intézménybe érkezőkre).

A házirend előírásai, szabályai az intézmény egészére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az intézmény által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók intézményi tevékenységére vonatkoznak.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor intézményünk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

3. A házirend elfogadásának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és javaslatainak figyelembevételével az intézmény igazgatója/megbízottigazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják:

- a nevelőtestület
- az intézményi tanulóközösségek (csoportok)

Véleményüket, javaslatukat küldötteik útján juttatják el az intézmény igazgatójához/megbízottigazgatójához, aki a véleményeket egyezteti, összesíti.

Az intézmény igazgatója/megbízottigazgatója, a tantestület a fentiek javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a fenntartó (PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit KFT.), majd egyetértésük esetén a házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

6. Adatkezelés

Adatkezelés a 2016/679/EU rendelet Adatkezelési Szabályzat alapján történik, mely 2018. május 25. napjától alkalmazandó.)

A tanulók nyilvántartható adatait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti közoktatásról 41.§-sa állapítja meg. A közoktatási intézmények a gyermekek, tanulók személyes adatait csak pedagógiai célból, a közoktatási törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, már folyamatban lévő büntetőeljárásban, szabálysértési eljárásban a büntethetőség és a felelősségre vonás mértékének megállapítása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

Az adatok személyhez kötöttek, ezért az érintett személy hozzájárulása nélkül az adat közlésre csak az jogosult és annak részére, akit a törvény az adatkezelésre feljogosít, illetve, akihez a törvény alapján továbbítani lehet. Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a tanulót, kiskorú esetén a szülőt is tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kiskorú tanulónak az önkéntes adatszolgáltatásba történő bevonásához be kell szerezni a szülő engedélyét.

Az adatok továbbítása

Az adat továbbítására az intézmény vezetője/megbízottvezetője a jogosult, felhatalmazást adhat arra, hogy az adatok meghatározott körét más személy, a helyettes vagy más alkalmazott továbbítsa, illetve meghatározza, hogy a pedagógus a tanuló adatait milyen formában közölheti a szülővel.

Valamennyi adat továbbítható a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére. A többi adat a Kt. 41.§-ában felsoroltak szerint.

- A kívülről jött írásos megkeresésre az igazgató/megbízottigazgató állapítja meg, hogy az adott adat továbbítható-e vagy sem, illetve, hogy az adott adat közléséhez szükséges-e az érintett beleegyezése vagy sem.
- A tanulók adatait a pedagógusok a következő módon közölhetik a szülővel: írásban, szóban, ellenőrzőben, bizonyítványban.

Az adatok kezelése:

Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek, ezért az azokat tanúsító okmányok biztonságos elhelyezéséről gondoskodni kell. Az iskolában év közben használt –

egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

c) Az oktatási jogok biztosához forduljon;

d) Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;

e) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, válasszon a választható foglalkozások közül;

f) Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához, szükséges értesülésekhez;

g) Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen. Javaslatot tegyen – személyét és tanulmányait érintő ügyekben -, illetve kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra – 30 napon belül – érdemi választ kapjon;

h) Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

i) Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

j) Személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint –részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;

k) Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független bizottság előtt adjon számot tudásáról;

l) Kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

- A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája:

  a. Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az intézmény vezetőinek személyesen vagy valamely közösség előtt,

IV. TANULÓI VÉTSÉGEK ÉS ELJÁRÁSOK

1. Fegyelmező intézkedések:

a. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

b. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári
- igazgatói/megbízottigazgatói írásbeli figyelmeztetés
- kizárás fegyelmi eljárás után

c. A szaktanári szóbeli figyelmeztetés a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt adható.

d. A szaktanári írásbeli figyelmeztetés a szaktanári szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali írásbeli figyelmeztetés alkalmazását teszi szükségessé.

e. Az igazgatói/megbízottigazgatói írásbeli figyelmeztetést, s a kizárást–a körülmények mérlegelésével-a szaktanár vagy az iskola nevelőtestülete kezdeményezi.

2. A fegyelmi eljárás szabályai

A fegyelmi tárgyalás

- A fegyelmi eljárás megindításáról a tárgyalás előtt legalább nyolc munkanappal a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, kötelességszegés megjelölésével értesíteni kell, megjelölve a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő a meghívás ellenére nem jelenik meg.
- A fegyelmi eljárást huszonkét munkanapon belül egy tárgyaláson be kell fejezni. A tanuló, a szülő az ügyre vonatkozó iratokat megtekintheti, arról véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet.
- A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

- A kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

A kizárás

- A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanuló közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.
- A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, illetőleg az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljárt.
- Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és a szülő is bejelentheti.

V. MŰKÖDÉSI REND

1. A pedagógiai munka feltételei

Az iskola pedagógusai a nevelő-oktató tevékenység jellemzőit a Pedagógiai Programban dolgozták ki, kialakítva ezzel az iskola sajátos arculatát.
Az iskola rendelkezik Továbbképzési programmal és éves Beiskolázási tervvel.
A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskolában a székhelyen és a telephelyeken bérelt szaktantermekben folyik az oktatás. A tanulók számára a művészeti iskola biztosítja a szükséges eszközöket, a fellépésekhez szükséges viseleteket, jelmezeket. A nevelő-oktató tevékenység tanórán és tanítási órán kívüli tevékenységek során valósul meg.

2. Az iskolai élet mindennapos szabályai

Tanítási órák és szünetek rendjét mindenkor az érvényes órabeosztás határozza meg.
Gyülekező a tanítás kezdete előtt 5 perccel átöltözve a próbaterem vagy szaktanterem előtt. Ha valaki hamarabb érkezik, az öltözőben vagy az aulában várakozik. Az órák alatt a teremben kell tartózkodni. A szaktantermek tisztaságára, környezetünk tisztaságára ügyelni kell, a társakat is fel kell szólítani, ha helytelen magatartást tanúsítanak.

általános együttélési normákat betartani, mások szokásait tiszteletben tartani. A szállodai vagy kollégiumi szobában csak az ott lakó tanulók tartózkodhatnak. Mindenki köteles a saját szobájában aludni. A szállásra idegeneket bevinni nem lehet.

6. Helyiség- és eszközhasználat

a. Helyiséghasználat, az iskolában tartózkodás

Az iskola helyiségei csak a nyitvatartási idő, bérelt termei pedig csak a bérleti idő alatt használhatók. A tanuló az iskola nyitva tartása alatt a folyosók, udvar, mellékhelyiségek kivételével csak a bérelt tantermeket és eszközöket veheti igénybe. A tanulónak a szaktanár távolléte esetén helyettesítéskor minden esetben a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnia a helyettesítő tanár felügyelete alatt.

b. Eszközhasználat

A tanuló a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, szakszerűen használhatja a rábízott eszközöket. Felügyelet mellett használható eszközök, gépek: számítógépek, fény- és hangtechnikai berendezések, tánc eszközök.

c. A tanulók által az iskolába bevihető tárgyak

Az iskolába a tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez szükséges dolgok hozhatók be. Kerülni kell minden egyéb behozatalát. A mobiltelefon az iskolába behozható és a szünetekben szabadon használható. Mobiltelefonja őrzéséről mindenki maga köteles gondoskodni, az elhagyásából, illetve ellopásából származó kár nem érinti az iskola felelősségét. Mobiltelefonját a tanóra megkezdése előtt a tanuló köteles kikapcsolni és a táskájában elhelyezni, vagy kikapcsolva a próbaterembe beviheti.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok közül tilos az iskolába, iskolai rendezvényekre ***cigarettát, dohányféleséget, alkoholt, drogot, fegyvernek minősülő vagy látszó eszközöket, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, robbanószert valamint szúró-, vágóeszközt behozni. Ezek birtoklása kiemelt fegyelmi vétség.***

e. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a megszűnés, illetőleg szünetelés kezdetét követő hat héten belül az intézmény szükség szerint intézkedik.
f. A térítési díj, illetve tandíj befizetése félévenként, a térítési díj szedési szabályzatban rögzített módon történik.
g. Ettől a szülő kérésére el lehet térni, esetleg havi részletfizetést lehet engedélyezni.
h. A térítés díj elmaradása esetén az iskola a következményekre történő figyelmeztetéssel írásban felhívja a szülő figyelmét. Ha a szabályzatban rögzített időre sem történik meg a térítési díj befizetése, a tanuló törölhető az alapfokú művészeti oktatásban részesülők jegyzékéből.

VII. ELJÁRÁS INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET ÉS PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉS ESETÉN

Az intézményvezetés, kollégák segítik az önértékelés, tanfelügyelet, minősítés megvalósítását. Elsődleges szempont, hogy a mindennapi gyakorlat ne sérüljön. Az eljárás során azonban szükség esetén óra átszervezésekre kerülhet sor, amelyről a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell. Az intézményi önértékelés ütemezését, feladatköröket az önértékelési terv tartalmazza. A hospitálások alkalmával a résztvevő külső szakemberek létszámáról a tanulókat tájékoztatni kell. Amennyiben videó felvétel készül az óráról, írásban kell kérni a szülők hozzájárulását. Az óralátogatás során a tanulói személyiségi jogok betartásának érvényesülését szem előtt kell tartani.

Kérdőív, interjú

Az intézményi önértékelés részeként a szülők, véleményét kérdőív kitöltésével mérjük, amennyiben a szülői szervezet kéri azt. Ez történhet online módon, vagy papíralapon.
Az iskola pedagógiai céljainak megvalósulása, szükség esetén korrekciója érdekében a szülői kérdőívek nagy hangsúlyt kapnak. A szülők képviselőivel interjú készül, a részvétel nem kötelező

IX. Elfogadás és jóváhagyás

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola módosított Házirendjét a nevelőtestület tagjai megismerték és elfogadták, a fenntartó jóváhagyta a törvényben meghatározottak szerint.

1.	Jóváhagyta:

2022. 09. 01.
dátum

a fenntartó nevében
PRO-ART KISTELEK
Közhasznú Nonprofit Kft.

PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit Kft. 6760 Kistelek, Kossuth u. 5. Adószám: 21922596-1-06

2.	Elfogadta:

2022. 09. 01.
dátum

a nevelőtestület nevében
PRO-ART Alapfokú
Művészeti Iskola

PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola 6760 Kistelek, Kossuth u. 5.
Ph.

mb. intézményvezető
PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola

Pro-Art Alapfokú Művészeti Iskola
6760 Kistelek, Kossuth utca 5.
Tel.: 62/257-666 , 20/519-0259
E-mail: proartisk@gmail.com
OM: 200718

Nevelőtestületi értekezlet
jegyzőkönyve

Jelen vannak:
- mellékelt jelenléti íven szereplő nevelőtestületi tagok

Napi rendi pontok:

1./ 22/2022(VII.29) BM rendelete a 2022/23-as tanév rendjéről.
2./ 2022/2023-es tanév kiemelt oktatási és nevelési feladatai
3./ PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervének, Pedagógiai Programjának és Házirendjének megtárgyalása és elfogadása.
4./ Egyéb aktualitások, programok, rendezvények.

A nevelőtestület a napi rendi pontokat elfogadta.
A szavazás eredményének megoszlása:
Igennel szavazott: 6 fő
Tartózkodott: 0 fő
Nemmel szavazott: 0 fő

Horváth-Szögi Barbara megbízott intézményvezető az értekezletet megnyitja. Felkéri Elhard Nórát jegyzőkönyv vezetésére, Nagymihály-Szalai Ágnest és Kunhalmi Istvánt jegyzőkönyv hitelesítésére.

1./ A nevelőtestület tájékoztatást kapott a 2022/2023-as tanévrendjének meghatározott feladatairól, a kitűzött időpontokról. A digitális oktatás esetlegessége szerepel a rendeletben, ennek megvalósításáról folyt az egyeztetés.

2./ Az megbízott intézményvezető ismertette az év kiemelt céljait, kiemelt oktatás és nevelési feladatait, a megváltozott személyi feltételeket.

- megemelkedett gyermek létszám
- tehetséggondozás
- rendezvények, közösségi programok
- partnerekkel folytatott egyeztetések (önkormányzat, egyesület, iskolák)

Jelentkezési lapok, iskolalátogatási igazolások és szülői nyilatkozatok kiosztása, begyűjtése.
Iskolánk népszerűsítése, a partnerekkel folytatott szoros kapcsolattartás.
Iskolai dokumentumok elkészítésének határideje, 2022. szeptember 20.Tanmenetek leadása.
Tehetséggondozás megvalósítása a MTSZ-szel szoros együttműködéssel.

3./ *Horváth-Szögi Barbara megbízott igazgató* tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Pedagógiai Program és a Házirend kidolgozása szükséges.

Pro-Art Alapfokú Művészeti Iskola
6760 Kistelek, Kossuth utca 5.
Tel.: 62/257-666 , 20/519-0259
E-mail: proartisk@gmail.com
OM: 200718

Ennek érdekében a módosítások elkészültek, és a nevelőtestület tagjai megtekinthették véleményezésre. Javasolta a Pedagógiai Programot és a Házirendet elfogadását.

Nagymihály-Szalai Ágnes hozzászólásában kifejtette, hogy a Pedagógiai Program és a Házirend módosítását megkapták, áttanulmányozták. A módosított Pedagógiai Programot és a Házirendet elfogadásra javasolja.

Horváth-Szögi Barbara megkérdezte, hogy észrevétele, kérdése, hozzászólása van-e még valakinek. Mivel hozzászólás nem érkezett, így elfogadásra bocsátotta a Pedagógiai Programot és a Házirendet.

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete elfogadja a módosított Pedagógiai Programot és a Házirendet.

A dokumentum hatályba lépésének időpontja: 2022. szeptember 01.

A továbbiakban 2022/2023-as tanévre szóló munkatervet tárgyalták meg.

Horváth-Szögi Barbara megkérdezte, hogy észrevétele, kérdése, hozzászólása van-e még valakinek. Mivel hozzászólás nem érkezett, így elfogadásra bocsátotta a Munkatervet.

A 2022/2023-as tanévre vonatkozó Munkatervet, a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete egybehangzóan elfogadta.

4./ Egyéb aktualitások között szó esett az iskola honlap aktualizálásáról, a rendszergazdával való kapcsolattartásról.

Horváth-Szögi Barbara megbízott intézményvezető a testületi ülést lezárta.

Kistelek, 2022. szeptember 16.

p.h.

Horváth-Szögi Barbara
mb. intézményvezető

Elhard Nóra
jegyzőkönyvvezető

Nagymihály Szalai Ágnes
jegyzőkönyv hitelesítő

Kunhalmi István
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Helyszín: PRO-ART AMI, KISTELEK

Időpont: 2022. szept. 16.

Név	Aláírás
KOCSIS MÁRIA	Kocsis Mária
ADRIÁTH-SZÖGI BARBARA	Adriáth-Szögi Barbara
Kunkalmi István	[illegible]
Horváth Rita	[illegible]
Balogh-né Várad Anita	Balogh-né Várad Anita
NAGYMIHÁLY-SZALAI ÁGNES	Nagymihály-Szalai Ágnes
HUSZÁR ILDIKÓ	Huszár Ildikó

Kistelek, 2022. szept. 16.

PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit Kft.
6760 Kistelek
Kossuth u. 5.
Tel/fax: 06-62/257-666

HATÁROZAT

1./2022.09.16. sz. határozat:

A PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola módosított Pedagógiai Programját, Házirendjét, valamint a 2022/2023-as tanévre vonatkozó Munkatervét jóváhagyja.

Indoklás

1. Horváth-Szögi Barbara a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola megbízott intézményvezetője jóváhagyásra megküldte a fenntartónak a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola 2022-2023-as tanév munkatervét, módosított Pedagógiai Programját és Házirendjét. Skufca-Törökgyörgy Melinda, a PRO-ART KISTELEK Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, a PRO-ART Alapfokú Művészeti Iskola fenntartója a 2022/2023-as tanévre vonatkozó Munkatervet. módosított Pedagógiai Programot és Házirendet áttekintette és határozatát meghozta.

K i s t e l e k, 2022. szeptember 16.

Skufca-Törökgyörgy Melinda
ügyvezető
PRO-ART KISTELEK
Közhasznú Nonprofit Kft.

PRO-ART KISTELEK
Közhasznú Nonprofit Kft.
6760 Kistelek, Kossuth u. 5.
Adószám: [illegible]